

Rámcová dohoda o spolupráci pri poskytovaní služieb

Rámcová dohoda o spolupráci pri poskytovaní služieb uzatvorená podľa ust. par. 269 ods. 2 Obchodného Zákonníka SR medzi nižšie uvedenými zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Odberateľ: **Poliklinika Karlova Ves**
So sídlom: Líščie údolie 57, 842 31 Bratislava
IČO: 17 336 236
DIČ: 2020890432
IČ DPH: SK 2020890432
zastúpený: Ing. Silvia Némethová – riaditeľka
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: IBAN SK43 8180 0000 0070 0047 5630

(ďalej len „odberateľ“, „Klient“)

Poskytovateľ:
Názov subjektu **VGD SLOVAKIA s. r. o.**
So sídlom: **Moskovská 13, 811 08 Bratislava**
IČO: **36 254 339**
DIČ: **2021722967**
IČ DPH: **SK2021722967**
zastúpený: **Bart Waterloos, konateľ**
zapísaný: **OR vedený OS Bratislava I, odd.: Sro, vl.č.: 74698 /B**
bankové spojenie: **Tatra banka, a.s.**
číslo účtu: IBAN **SK09 1100 0000 0029 2825 0698**

(ďalej len „poskytovateľ“)

(odberateľ a poskytovateľ ďalej spoločne tiež ako „zmluvné strany“ alebo každý z nich samostatne ako „zmluvná strana“)

Článok II. Predmet Zmluvy

- 2.1 Touto Zmluvou sa Dodávateľ zaväzuje poskytnúť Klientovi Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve nižšie.
- 2.2 Touto Zmluvou sa Klient zaväzuje riadne a včas zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve nižšie.
- 2.3 **Služby Dodávateľa:** Na základe podkladov, dokumentov a informácií od Klienta, Dodávateľ poskytne Klientovi nasledovné služby:
 - a) Vedenie účtovnej evidencie
 - b) Vyhotovenie ročnej účtovnej závierky
 - c) Vyhotovenie daňového priznania k Dani z príjmu právnických osôb
 - d) Príprava podkladov/balíka pre konsolidovanú účtovnú závierku

- e) Komunikácia so Zriaďovateľom, Daňovým úradom, Ministerstvom zdravotníctva, financií a prípadne inými inštitúciami v súvislosti s agendou účtovníctva, výkazníctva, rozpočtovania a daní

ďalej len „**služby**“ alebo „**Služba**“.

2.4 **Ostatné služby**: Dodávateľ na vyžiadanie Klienta poskytne Klientovi aj nasledujúce služby:

- a) Daňové poradenstvo
- b) Vedenie mzdovej evidencie
- c) Externého účtovného manažera/kontrolóra
- d) Finančné a ekonomické poradenstvo pri projektovom financovaní
- e) Finančné a ekonomické poradenstvo pri riadení cash flow
- f) Organizačné, ekonomické a podnikateľské poradenstvo
- g) Personálne poradenstvo
- h) Administratívne práce nad rámec administratívy, ktorá je obvykle spojená so Službami
- i) Iné služby v súlade s aktuálnym predmetom podnikania Dodávateľa, ak sa na ich poskytovaní Zmluvné strany vzájomne dohodnú dohodnutým spôsobom

2.5 Služby a ostatné služby sa môžu v Dohode alebo vo VOP /ak sú k dispozícii/ spoločne označovať aj ako „Služby“. V takomto prípade sa príslušné ustanovenie vzťahuje ako na Služby, tak aj na ostatné služby ak neexistuje osobitné ustanovenie výslovne sa vzťahujúce len na Služby alebo len na ostatné služby (napr. termín, výsledok, fakturácia.)

2.6 Rozsah a Špecifikácia Služieb je bližšie dohodnutá v Prílohe č. 2 Dohody.

Článok III. Odmena

3.1 **Paušálna odmena** : Klient sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za Službu dohodnutú v čl. II bod 2.3:

- a) Písmeno a) Zmluvy (vedenie účtovnej evidencie) mesačnú odmenu vo výške **1.400,00 EUR bez DPH**
- b) Písmeno b) Zmluvy (vyhotovenie ročnej účtovnej závierky) ročnú odmenu vo výške **1.000,00 EUR bez DPH**
- c) Písmeno c) Zmluvy (Vyhotovenie daňového priznania k Dani z príjmu právnických osôb) ročnú odmenu vo výške **1.000,00 EUR bez DPH**
- d) Písmeno d) Zmluvy (príprava podkladov/balíka pre konsolidovanú účtovnú závierku) odmenu vo výške **1.000,00 EUR bez DPH**

3.1.1. Ak bude Klient v rámci Služby, pre ktorú si Zmluvné strany dohodli paušálnu odmenu, požadovať od Dodávateľa iné výkony či úkony, ako sú špecifikované v prílohe číslo 2 tejto Zmluvy, tak sa Klient zaväzuje za tieto zaplatiť hodinovú odmenu vo výške určenej dohodnutým spôsobom v bode 3.2 zmluvy.

3.1.2. Zmluvné strany si dohodli paušálnu odmenu vychádzajúc z predpokladu celkového počtu účtovných dokladov Klienta, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy o +/- 10%, Klient nebude opakovane poskytovať Dodávateľovi súčinnosť riadne a včas a/alebo bude po uzatvorení Zmluvy

prijatá akákoľvek legislatívna zmena s významným dopadom na náročnosť poskytovania služieb, Dodávateľ o tom bude vopred informovať Klienta s cieľom férovej a spravodlivej úpravy paušálnej odmeny po vzájomnej dohode Zmluvných strán. Ak nedôjde k vzájomnej dohode Zmluvných strán do 30 pracovných dní od informovania Klienta Dodávateľom, môže Dodávateľ použiť spôsob pozastavenia poskytovania služieb. Pre takéto pozastavenie musia byť presne dohodnuté podmienky medzi zmluvnými stranami.

3.2 Hodinová odmena a postup pri jej schválení: Klient sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté ostatné služby odmenu, ktorej výška bude určená ako násobok počtu hodín skutočne poskytnutých ostatných služieb a jednotkovej sadzby dohodnutej v bode 3.3 tejto Dohody v závislosti od kvalifikácie/zaradenia pracovníka Dodávateľa, ktorý poskytol ostatnú službu resp. jej časť. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri ostatných službách objednaných Klientom zašle neodkladne po obdržaní objednávky emailom cenovú ponuku, ktorá bude obsahovať odhad času a pracovníka, ktorý sa bude podieľať na poskytnutí ostatnej služby, ako aj časový predpoklad dodania služby. Túto cenovú ponuku následne Klient schváli emailom.

3.3 Jednotkové sadzby:

| | |
|---------------------------|------------|
| Partner: | 150,00 EUR |
| Daňový poradca/právnik | 90,00 EUR |
| Asistent daňového poradcu | 65,00 EUR |
| Účtovník | 40,00 EUR |
| Administratívny pracovník | 40,00 EUR |

Článok IV. Záverečné ustanovenia Dohody

- 4.1 Dohoda je uzavretá na dobu určitú, kým odmena pre Dodávateľa nepresiahne sumu **49 900,- EUR bez DPH**, pričom nadobúda platnosť dnom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke Klienta.
- 4.2 Ustanovenia tejto Dohody individuálne dohodnuté zmluvnými stranami majú vždy prednosť pre inými časťami Dohody.
- 4.3 Na základe tejto rámcovej dohody nedochádza k plneniu.
- 4.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa budú riadiť ustanoveniami tejto Rámcovej dohody a za účelom plnenia:
- 4.4.1 budú uzatvárať písomné čiastkové zmluvy alebo objednávky, na základe ktorých sa poskytovateľ zaviaže poskytnúť objednávateľovi konkrétne služby špecifikované v čl. II tejto Rámcovej dohody,
- 4.4.2 sa dohodnú vopred na obsahu jednotlivých čiastkových zmlúv alebo objednávok, pričom objednávka bude obsahovať najmä presné vymedzenie, druh a množstvo služby, dobu alebo termín dodania a miesto dodania a ďalšie konkrétne údaje.
- 4.5 Čiastkové zmluvy bude uzatvárať / objednávky bude vystavovať objednávateľ priebežne a podľa aktuálnych potrieb. Čiastková zmluva / objednávka bude obsahovať najmä odvolávku na túto Rámcovú dohodu, špecifikáciu predmetu plnenia čiastkovej zmluvy/objednávky, dohodnutú výšku odmeny, lehoty plnenia, miesto plnenia.
- 4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade sporu sa zaväzujú riešiť ho prednostne vzájomnou dohodou a zmiernom. V prípade, že tento nebude možné dosiahnuť, o spore rozhodne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky požiadavky i výhrady k výkonu činnosti poskytovateľa operatívne riešia zodpovední pracovníci oboch zmluvných strán uvedený v prílohe č. 2 tejto Dohody.
- 4.8 Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, ktoré majú povahu originálu, po jednom exemplári pre každý Zmluvnú stranu.
- 4.9 Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými Zmluvnými stranami.

- 4.10 Osoby, ktoré podpisujú túto Dohodu ako zástupcovia Zmluvných strán vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene Zmluvnej strany a zaväzovať ju svojim podpisom a že identifikačné údaje o nich uvedené v príslušných verejných registroch sú správne a aktuálne. Podpisujúce osoby sú si zároveň vedomé všetkých následkov, vrátane povinnosti náhrady škody ak by sa ich vyhlásenie podľa predchádzajúcej vety ukázalo ako nepravdivé.
- 4.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, prejav ich vôle je slobodný a vážny a určitý a zrozumiteľný, a je plne v súlade s obsahom tejto Dohody, ktorú zmluvné strany na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1 Rozsah a špecifikácia služieb

Príloha č. 2 Frekvencia a spôsob odovzdávania podkladov, dokumentov a informácií

V Bratislave, dňa
V mene a za Klienta

V Bratislave, dňa
V mene a za Dodávateľa

.....
Ing. Silvia Némethová
riaditeľka

.....
Bart Waterloos
konateľ **VGD SLOVAKIA s. r. o.**