

SERVISNÁ ZMLUVA - ROHOŽE

Zmluva číslo: 808 232

Názov spoločnosti: Poliklinika Karlova Ves,

Sídlo: Líščie údolie 57, 842 31 Bratislava

IČO: 17 33 62 36

DIC: 2020 890 432

IČ DPH: SK 2020 890 432

Kontaktná osoba: Richard Žiška

Telefón: 00421 2 602 64 378

e-mail: pkv@netax.sk

Dodacia adresa (miesto určenia): Poliklinika Karlova Ves, Líščie údolie 57, 842 31 Bratislava

Otváracie hodiny: 07:00 - 17:00

Fakturačná adresa (ak je odlišná):

Ulica, obec, PSČ:.

Oprávnená osoba:

Telefón:

e-mail:

Spôsob platby: faktúra

e-mailová adresa na zasielanie faktúr: pkv@netax.sk

**Berendsen
Textil Servis s. r. o.**

**Ludovíta Stárka 2152/16
911 05 Trenčín**

Tel.: +421 326 499 117

sk.info@elis.com

www.berendsen.sk

	Produkt	Kód	Počet /ks/	Veľkosť /cm/ /šírka x výška/	Farba	Frekvencia výmeny	Cena za kus/týždeň /EUR/
1.	NYLON	30 0001	1	85 x 150	Modrá	1x za dva týždne	1,55
2.	NYLON	30 0003	2	115 x 200	Modrá	1x za dva týždne	2,64
3.	NYLON	30 0003	2	115 x 200	Modrá	1x za týždeň	4,88

Umiestnenie rohoží: vstup do detského pavilónu, a vstup do pavilónu pre dospelých

Kontaktná osoba na prevádzke: p. Richard Žiška

Uvedené ceny sú bez DPH. Ceny servisu a prenájmu sa počas celej doby viazanosti nemenia.

Montáž	0,00 EUR
Poplatok za dizajn	0,00 EUR
Poplatok za zarezanie 2 ks	0,00 EUR
Poplatok za dopravu	0,00 EUR
Ekologický poplatok	%

Za spoločnosť Berendsen Textil Servis, s.r.o.

Za objednávateľa :

Osoba, ktorá tu podpisuje a ktorá je oprávnená podpísať túto zmluvu za objednávateľa, je dokonale oboznámená a súhlasí so všetkými bodmi zmluvy a všetkými bodmi **Všeobecných obchodných podmienok** (ďalej len VoP), tak ako sú uvedené v prílohe zmluvy a berie na vedomie, že VoP sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Dátum: 20.11.2018

Meno: Ing. Mlyneková Miroslava Podpis

Dátum: 20.11.2018

Meno: Ing. Sylvia Némethová Podpis

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY – ROHOŽE

1. Definície

V týchto Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej len „Podmienky“) sa pod danými pojmami rozumie:

- a. Spoločnosť Berendsen: obchodná spoločnosť Berendsen Textil Servis, s.r.o. so sídlom Ľudovíta Stárka 2153/16, 911 05 Trenčín, IČO: 44 506 031, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín oddiel Sro, vložka č. 22481/R.
- b. Servisná zmluva: každá Servisná zmluva – rohože, ktorá sa vzťahuje na prenájom, čistenie a údržbu vecí, uzatvorená medzi Zákazníkom a spoločnosťou Berendsen.
- c. Zákazník: každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá so spoločnosťou Berendsen rokuje o uzatvorení Servisnej zmluvy, alebo ktorá so spoločnosťou Berendsen už túto Servisnú zmluvu uzavrela.
- d. Veci: všetky hnutelné veci/súbory hnutelných vecí, najmä však hygienické rohože, alebo textilie, ktoré sú na základe uzavretej Servisnej zmluvy spoločnosťou Berendsen poskytnuté do dočasného užívania Zákazníkovi z dôvodu prenájmu, údržby a čistenia. Hygienickými rohožami sa rozumejú jednak rohože štandardné, na ktorých sa nenachádzajú špecifické znaky Zákazníka a tiež rohože, na ktorých sa podľa požiadavky Zákazníka nachádza dojednané logo Zákazníka (ďalej len „logo rohože“) na podklade návrhu odsúhlaseného zmluvnými stranami (ďalej len „logo návrh“).
- e. Účel užívania Vecí: zadržiavanie bežných nečistôt, zvýšenie čistoty a hygieny vstupných priestorov, zvýšenie bezpečnosti.
- f. Plnenie: zabezpečenie Vecí, označenie Vecí špecifickými znakmi pri logo rohožiach v súlade s odsúhlaseným logo návrhom, dodávka Vecí Zákazníkovi a ich následný servis v rozsahu podľa čl. 4.1 týchto Podmienok.

2. Všeobecne

2.1 Tieto Podmienky spoločnosti Berendsen vydané v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov upravujú zmluvné vzťahy vznikajúce medzi obchodnou spoločnosťou Berendsen a Zákazníkom na základe uzatvorenej Servisnej zmluvy.

2.2 Ak budú alebo sa stanú jednotlivé ustanovenia Servisnej zmluvy celkom alebo s časti neúčinnými alebo neplatnými, nemá to Zákazník následok neúčinnosť a/alebo neplatnosť celej Servisnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné neúčinné alebo neplatné ustanovenia nahradiť novými účinnými a platnými ustanoveniami, ktoré budú čo najviac zodpovedať účelu neúčinných alebo neplatných ustanovení. Dovtedy platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Servisná zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom.

3. Vznik zmluvy

- 3.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom uvedeným v tejto zmluve, nie však skôr ako je deň nasledujúci po zverejnení zmluvy v zmysle §47a Občianskeho zákonníka
- 3.2 Úpravy, doplnenie a/alebo rozšírenie Servisnej zmluvy sú možné a záväzné iba vtedy, ak sa na tom obe strany dohodli písomne. Účinnosť takýchto zmien nastáva od dátumu určeného zmluvnými stranami.

4. Produkty a sortiment

- 4.1 Spoločnosť Berendsen sa na základe tejto Servisnej zmluvy zaväzuje prenechať na užívanie Zákazníkovi Veci, špecifikované v Servisnej zmluve, a zároveň poskytnúť Zákazníkovi servis Vecí spočívajúci v ich pravidelnom odvoze, čistení a opätovných dodávkach (ďalej len „servis“), a to za podmienok bližšie stanovených Servisnou zmluvou.
- 4.2 Účelom Servisnej zmluvy je prenájom a servis Vecí.

5. Čas Plnenia

- 5.1 Zákazník berie na vedomie, že prvá dodávka Vecí bude spoločnosťou Berendsen zrealizovaná spravidla do 14 dní odo dňa účinnosti Servisnej zmluvy, najneskôr však do 1 mesiaca odo dňa jej účinnosti. Toto ustanovenie Podmienok sa nevzťahuje na logo rohože.
- 5.2 V prípade, ak sa spoločnosť Berendsen v Servisnej zmluve zaviazala na dodávku logo rohoží, Plnenie bude realizované za týchto podmienok:
- po uzatvorení Servisnej zmluvy bude zmluvnými stranami písomne zaznamenaná podoba loga v logo návrhu odsúhlasenom spoločnosťou Berendsen. Návrh loga sa Zákazník zaväzuje predložiť spoločnosti Berendsen na odsúhlasenie najneskôr do 14 dní odo dňa účinnosti Servisnej zmluvy,
 - prvá dodávka logo rohoží bude spoločnosťou Berendsen zrealizovaná spravidla do 8 týždňov odo dňa odsúhlasenia logo návrhu, najneskôr však do 3 mesiacov odo dňa jeho odsúhlasenia.
- 5.3 Pravidelný servis Vecí bude realizovaný v termínoch dojednaných v Servisnej zmluve.

6. Dodávky a prevzatie

- 6.1 Všetky Veci sú spoločnosťou Berendsen odovzdávané a Zákazníkom prebrané v mieste dohodnutom v Servisnej zmluve. Zákazník je povinný zabezpečiť kvalitu prístupu a príchodu podľa dohodnutého miesta dodania. Dodávky neprebiehajú v dňoch pracovného pokoja.

- 6.2 Ak budú Zákazníkovi dodané Veci v obaloch, je ich povinný v týchto obaloch vracať spoločnosti Berendsen. Balenie poskytnuté Zákazníkovi, vrecia, stojany, kontajnery a ďalšie, určené na skladovanie dodaných a použitých Vecí, nesmie byť za žiadnych okolností použité na iné účely, rovnako ako ho Zákazník nesmie poskytnúť tretím osobám na použitie alebo prenájom. Kontajnery, umývateľné vrecia, stojany a ďalšie, sú majetkom spoločnosti Berendsen.
- 6.3 V prípade, ak Zákazník nebude môcť spoločnosti Berendsen zabezpečiť prístup k Veciam a na vykonanie servisu z dôvodov na strane Zákazníka (napr. z dôvodu dovolenky a pod.), je povinný o tejto skutočnosti telefonicky informovať spoločnosť Berendsen aspoň 7 dní vopred. V prípade, ak Zákazník túto svoju povinnosť nesplní a dôjde k márnemu výjazdu spoločnosti Berendsen, je táto oprávnená si účtovať poplatok za márny výjazd uvedený v Servisnej zmluve.
- 6.4 V prípade mimoriadneho výjazdu na požiadanie zákazníka bude účtovaný mimoriadny dopravný náklad 6,60 EUR bez DPH.

7. Kvalita a kapacita

- 7.1 Pre zabezpečenie kvality a zodpovedajúcich hygienických podmienok sa smú produkty spoločnosti Berendsen čistiť a udržiavať iba technológiami spoločnosti Berendsen.
- 7.2 Veci môžu byť použité len na dohodnutý účel. Zákazník nie je oprávnený sám, alebo prostredníctvom tretieho subjektu Veci čistiť alebo upravovať. Pokiaľ k takejto situácii dôjde, je spoločnosť Berendsen oprávnená voči Zákazníkovi uplatniť prípadnú škodu.
- 7.3 V prípade, že z objektívnych dôvodov nebude možné, aby spoločnosť Berendsen dodávala Veci určené podľa Servisnej zmluvy, dodá spoločnosť Berendsen Zákazníkovi obdobné Veci.
- 7.4 Zákazník je oboznámený s tým, že výsledný rozmer rohože sa môže odchýliť až o 2% od požadovaného rozmeru.
- 7.5 Po dodaní Vecí je Zákazník povinný tieto Veci bez zbytočného odkladu skontrolovať a písomne oznámiť spoločnosti Berendsen, že Veci sú poškodené, alebo ich nie je možné riadne užívať, alebo že servis Vecí neprebehol v súlade a v rozsahu podľa Servisnej zmluvy. Spoločnosť Berendsen je povinná opraviť alebo vymeniť Veci opotrebované bežným používaním.
- 7.6 Spoločnosť Berendsen môže poveriť svojimi povinnosťami tretí subjekt. O tejto skutočnosti je dodávateľ povinný informovať písomne objednávateľa.

8. Zodpovednosť

V prípade, ak počas trvania Servisnej zmluvy dôjde ku škode na Veciach spôsobenej stratou, poškodením či zničením Vecí zavinenej Zákazníkom, je tento

povinný spoločnosti Berendsen túto škodu nahradiť. Spoločnosť Berendsen v takomto prípade bude účtovať Zákazníkovi hodnotu Vecí pri strate, poškodení alebo zničení v období, počas ktorého má Zákazník Veci vo svojom užívaní.

9. Ceny a cenové úpravy

9.1 Všetky ceny sú uvádzané v EUR bez DPH.

10. Nedostatky a zlé zaobchádzanie

10.1 Zákazník je povinný Veci po ich dodaní prehliadnuť a prípadné chyby a nedostatky Vecí, alebo vykonaného servisu oznámiť spoločnosti Berendsen písomne, a to bezodkladne po ich zistení.

10.2 Chyby či prípadné nedostatky na Veciach dodaných podľa uzatvorenej Servisnej zmluvy je spoločnosť Berendsen povinná bezodkladne odstrániť.

11. Trvanie zmluvy

11.1 Servisná zmluva je uzatváraná do vyčerpania finančného limitu Objednávateľa stanoveného vo výške 5 500 EUR bez DPH.

11.2 Zákazník môže na základe písomnej dohody so spoločnosťou Berendsen previesť túto Servisnú zmluvu na tretí subjekt.

11.3 Spoločnosť Berendsen je oprávnená od Servisnej zmluvy odstúpiť v týchto prípadoch:

- a. Zákazník podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce pre neho zo Servisnej zmluvy;
- b. Zákazník sa nachádza v konkurznom konaní, alebo je v omeškaní s platbami, ktoré je dlhšie ako 30 dní;
- c. dodacia adresa Zákazníka je zrušená alebo sa stala logicky nerentabilná (náklady na dopravu sa navýšia o 20 % a pod.);
- d. Zákazník sa nachádza v likvidácii;
- e. na podstatnú časť majetku Zákazníka bola uvalená exekúcia.

11.4 Odstúpením Servisná zmluva zaniká okamihom, kedy je písomné odstúpenie doručené Zákazníkovi.

12. Ukončenie

12.1 Pri predčasnom ukončení Servisnej zmluvy bude spoločnosť Berendsen Zákazníkovi účtovať 50% z ušlých platieb ako náhradu ušlého zisku za dobu, počas ktorej nebude Servisná zmluva realizovaná.

12.2 Najneskôr do 30 pracovných dní po ukončení Servisnej zmluvy je Zákazník povinný vrátiť všetky Veci späť spoločnosti Berendsen. Vrátenie Vecí podľa predchádzajúcej vety je Zákazník povinný vykonať na vlastné náklady. V prípade, ak Zákazník nesplní riadne a včas svoju povinnosť, ktorá

mu bola stanovená v prvej vete tohto bodu 12.2 Podmienok, je povinný zaplatiť spoločnosti Berendsen zostatkovú hodnotu tých Vecí, ktoré nevrátil.

13. Bankrot

V prípade, ak na majetok Zákazníka bude vyhlásený konkurz, alebo povolená reštrukturalizácia, je povinný bez zbytočného odkladu túto skutočnosť oznámiť spoločnosti Berendsen a tiež spoločnosti Berendsen bezodkladne vrátiť všetky prenajaté Veci. Ak tak Zákazník neurobí, je spoločnosť Berendsen oprávnená odviezť si všetky Veci sama. Za týmto účelom udeľuje Zákazník spoločnosti Berendsen súhlas vstúpiť do priestorov vlastnených alebo prenajatých Zákazníkom, alebo do priestorov, v ktorých má Zákazník zvyčajne uskladnené prenajaté Veci od spoločnosti Berendsen, a ktoré môže v tomto rozsahu sám užívať. Zákazník je povinný umožniť spoločnosti Berendsen prístup k jej Veciam. Náklady na takýto odvoz hradí Zákazník.

14. Vyššia moc

V prípade, ak nastane akákoľvek okolnosť majúca charakter vyššej moci (napr. vojna, poruchy v podniku, štrajky, výluky, nedostatok surovín, poruchy v doprave, vládne nariadenie, nedostatky na strane subdodávateľov a ďalšie prípady vyššej moci, t. j. okolnosti a skutočnosti, ktoré vzniknú po uzatvorení Servisnej zmluvy a to mimoriadne, sú nepredvídateľné a nezávislé od vôle zmluvných strán), ktorá dočasne alebo trvale bráni, alebo obmedzuje zmluvné strany v plnení Servisnej zmluvy, nemôže byť neplnenie povinností zmluvnej strany považované za porušenie Servisnej zmluvy a to až do doby, keď prekážka vyššej moci odpadne. V takomto prípade je zodpovednosť zmluvných strán vylúčená a Zákazníkovi ani spoločnosti Berendsen nevznikne žiadny nárok na náhradu škody. O okolnosti vyššej moci musí dotknutá strana vždy písomne informovať druhú zmluvnú stranu bezodkladne.

15. Platba

- 15.1 V prípade platby opakovaného plnenia budú spoločnosťou Berendsen vystavované a zasielané Zákazníkovi faktúry na zvolené obdobie vopred. Prípadný preplatok alebo nedoplatok na platbách opakovaného plnenia bude spoločnosťou Berendsen vyúčtovaný vo faktúre na ďalšie obdobie. Platbou opakovaného plnenia sa rozumie obdobie na tri (3) mesiace.
- 15.2 V prípade mesačných platieb budú faktúry spoločnosťou Berendsen vystavované a zasielané Zákazníkovi mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac, v ktorom trvá Servisná zmluva.
- 15.3 Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, platba musí byť vykonaná najneskôr do 30 dní po dátume vystavenia faktúry, inak sa Zákazník ocitne v omeškaní. Pre tento prípad si zmluvné strany dohodujú zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 15.4 Ustanoveniami o zmluvnej pokute v týchto Podmienkach nie je v žiadnom prípade dotknutý nárok spoločnosti Berendsen na náhradu škody.

- 15.5 Spoločnosť Berendsen je oprávnená od Zákazníka požadovať (čiastočné) zálohy či istinu. Dohodnuté termíny platieb môže spoločnosť Berendsen v prípade porušenia povinnosti Zákazníkovi kedykoľvek odvolať.
- 15.6 Pre prípad, ak si Zákazník zvolí zasielanie faktúr poštou, je povinný uhradiť spoločnosti Berendsen administratívny poplatok vo výške 2,00 EUR. Spoločnosť Berendsen vyúčtuje Zákazníkovi administratívny poplatok v každej faktúre zaslanej poštou.
- 15.7 Pre prípad, ak platby nebudú vykonané v lehote splatnosti a spoločnosť Berendsen zašle Zákazníkovi upomienku na ich úhradu, je Zákazník povinný uhradiť spoločnosti Berendsen režijný poplatok za zaslanie každej upomienky na úhradu. Režijný poplatok za zaslanie každej upomienky je 2,40 EUR.

16. Rozhodcovská doložka pre Stály rozhodcovský súd

Všetky spory, ktoré vzniknú zo Servisnej zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Stálym rozhodcovským súdom zriadeným Združením arbitráže a mediácie, so sídlom Karloveské rameno 6, 841 04 Bratislava, IČO: 45 745 595 (ďalej len „rozhodcovský súd“), podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu, a to jedným rozhodcom ustanoveným podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Združenie arbitráže a mediácie je zapísané v registri záujmových združení právnických osôb Okresného úradu Bratislava pod registračným číslom OU-BA-OVVS12015/021564.

17. Záverečné ustanovenia

- 17.1 Všetky nároky a oznámenia musia byť vykonané písomne, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Adresou na doručenie písomností je adresa uvedená v Servisnej zmluve alebo adresa, ktorú zmluvná strana po uzavretí Servisnej zmluvy ako takú písomne oznámi druhej zmluvnej strane. Ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi, potom prejav vôle odosielateľa je voči adresátovi riadne uplatnený aj okamihom, kedy adresát prijatie prejavu vôle odmietne, alebo jeho doručenie inak úmyselne znemožní, či kedy držiteľ poštovej licencie prejav vôle zaslaný na adresu dojednanú na doručovanie adresátovi vráti odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu ako nedoručenú.
- 17.2 V prípade, ak sa zmluvné strany dohodnú na inom znení ktoréhokoľvek z bodov týchto Podmienok, zostáva platnosť ostatných bodov nedotknutá.
- 17.3 Tieto Podmienky nadobúdajú účinnosť dňa 8. 2. 2017 a sú k dispozícii v sídle spoločnosti Berendsen.

Dátum

Meno, Podpis