

Zmluva o spolupráci pri poskytovaní služieb uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 ObchZ SR medzi nižšie uvedenými zmluvnými stranami (ďalej len „**Zmluva**“)

Článok I. Zmluvné strany

Obchodné meno: **VGD SLOVAKIA s. r. o.**
Registrácia: **OR vedený OS Bratislava I, odd.: Sro, vl.č.: 74698 /B**
Sídlo: **Moskovská 13, 811 08 Bratislava**
IČO: **36 254 339** IČ DPH: **SK2021722967**
Zastúpený: **Mag. Branislav Kováč, konateľ**
Kontaktná osoba: **Ing. Renáta Parížková, manažérka účtovného oddelenia**
e-mail: renata.parizkova@vgd.eu
(ďalej len „**VGD**“ alebo „**Dodávateľ**“)

a
Obchodné meno: **POLIKLINIKA KARLOVA VES**
Sídlo: **Líščie údolie 57, 842 31 Bratislava 4**
IČO: **17 336 236**
IČ DPH: **SK2020890432**
Zastúpený: **Ing. Galina Lopatová, riaditeľka**
kontaktná osoba a komunikačné prostriedky (tel., e-mail) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy
(ďalej len „**Klient**“)

Dodávateľ a Klient sa ďalej môžu označovať aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo každý samostatne „**Zmluvná strana**“

Článok II. Predmet Zmluvy

- 2.1 Touto Zmluvou sa Dodávateľ zaväzuje poskytnúť Klientovi Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve nižšie.
- 2.2 Touto Zmluvou sa Klient zaväzuje riadne a včas zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve nižšie.
- 2.3 **Služby Dodávateľa:** Na základe podkladov, dokumentov a informácií od Klienta, Dodávateľ poskytne Klientovi nasledovné služby:
- a) vedenie účtovnej evidencie,
 - b) vyhotovenie ročnej účtovnej závierky,
 - c) vyhotovenie daňového priznania k Dani z príjmu právnických osôb,
 - d) príprava podkladov/balíka pre konsolidovanú účtovnú závierku.
- ďalej len „**Služby**“ alebo „**Služba**“.
- 2.4 **Ostatné služby:** Dodávateľ na vyžiadanie Klienta poskytne Klientovi aj nasledovné služby:
- a) daňové poradenstvo,
 - b) vedenie mzdovej evidencie,
 - c) externého účtovného manažéra/kontrolóra,
 - d) finančné a ekonomické poradenstvo pri projektovom financovaní,
 - e) finančné a ekonomické poradenstvo pri riadení cash flow,
 - f) organizačné, ekonomické a podnikateľské poradenstvo,
 - g) personálne poradenstvo,
 - h) administratívne práce nad rámec administratívy, ktorá je obvykle spojená so Službami,
 - i) iné služby v súlade aktuálnym predmetom podnikania Dodávateľa,
- ak sa na ich poskytovaní Zmluvné strany vzájomne dohodnú postupom dohodnutým v článku I VOP.



- 2.5 Služby a ostatné služby sa môžu v Zmluve a/alebo VOP spoločne označovať aj ako „**Služby**“. V takom prípade sa príslušné ustanovenie vzťahuje ako na Služby, tak aj na ostatné služby ak neexistuje osobitné ustanovenie výslovne sa vzťahujúce len na Služby alebo len na ostatné služby (napr. termín, výsledok, fakturácia).
- 2.6 Rozsah a špecifikácia Služieb je bližšie dohodnutá v prílohe č. 2 Zmluvy.

Článok III. Odmena

- 3.1 **Paušálna odmena:** Klient sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za Službu dohodnutú v čl. II bod 2.3
- a) písm. a) Zmluvy (vedenie účtovnej evidencie) mesačnú odmenu vo výške **1.100,00-EUR**,
 - b) písm. b) Zmluvy (vyhotovenie ročnej účtovnej závierky) ročnú odmenu vo výške **1.000,00-EUR**,
 - c) písm. c) Zmluvy (vyhotovenie daňového priznania k Dani z príjmu právnických osôb) ročnú odmenu vo výške **1.000,00-EUR**,
 - d) písm. d) Zmluvy (príprava podkladov/balíka pre konsolidovanú účtovnú závierku) odmenu vo výške **1.000,00-EUR**.
- 3.1.1 Ak bude Klient v rámci Služby, pre ktorú si Zmluvné strany dohodli paušálnu odmenu, požadovať od Dodávateľa iné výkony či úkony, ako sú špecifikované v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, tak sa Klient zaväzuje za tieto zaplatiť hodinovú odmenu vo výške určenej spôsobom dohodnutým v bode 3.2 Zmluvy.
- 3.1.2 Zmluvné strany si dohodli paušálnu odmenu vychádzajúc z predpokladu celkového počtu účtovných dokladov Klienta, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Ak sa objektívne zmenia tieto predpoklady uvedené v prílohe č. 3 tejto Zmluvy o $\pm 10\%$, Klient nebude opakovane poskytovať Dodávateľovi súčinnosť riadne a včas a/alebo bude po uzatvorení Zmluvy prijatá akákoľvek legislatívna zmena s významným dopadom na náročnosť poskytovania Služieb, Dodávateľ o tom bude vopred informovať Klienta s cieľom férovej a spravodlivej úpravy paušálnej odmeny po vzájomnej dohode Zmluvných strán. Ak nedôjde k vzájomnej dohode Zmluvných strán do 30 dní od informovania Klienta Dodávateľom, môže Dodávateľ použiť postup podľa bodu 3.1 VOP.
- 3.2 **Hodinová odmena a postup pri jej schválení:** Klient sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté ostatné služby odmenu, ktorej výška bude určená ako násobok počtu hodín skutočne poskytnutých ostatných služieb a jednotkovej sadzby dohodnutej v bode 3.3 tejto Zmluvy v závislosti od kvalifikácie pracovníka Dodávateľa, ktorý poskytol ostatnú službu resp. jej časť. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri ostatných službách objednaných Klientom zašle neodkladne po obdržaní objednávky emailom cenovú ponuku, ktorá bude obsahovať odhad času a pracovníka, ktorý sa bude podieľať na poskytnutí ostatnej služby, ako aj časový predpoklad dodania služby. Túto cenovú ponuku následne Klient schváli emailom.
- 3.3 **Jednotkové sadzby:**
- | | |
|---------------------------|------------|
| Partner | 120,00-EUR |
| Daňový poradca/právnik | 90,00-EUR |
| Asistent daňového poradcu | 65,00-EUR |
| Účtovník | 39,00-EUR |
| Administratívny pracovník | 39,00-EUR |
- 3.4 Ďalšie platobné podmienky, vrátane elektronickej fakturácie či právo reklamovať faktúru, sú dohodnuté v čl. II VOP.

